



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO - RA I
Coordenação de Administração Geral
Gerência de Administração

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÕES GERAIS - Checklist
Núcleo de Atendimento, Protocolo e Arquivo - NUPA

DADOS DO SOLICITANTE

Nome completo:

Número do CPF:

e-mail:

Telefone:

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Existe solicitação anterior, mesmo que tenha sido feita a outro órgão?

() Sim. Coloque aqui o número do processo: _____

() Não, trata-se de nova solicitação.

Tipo de serviço:

- () Revitalização de área pública
- () Coleta de Lixo Verde
- () Autorização para utilização de área pública
- () Autorização de demolição
- () Limpeza e conservação de área pública
- () Engenheiros Publicitários
- () Reposição de tampa de bueiro
- () PEC
- () Calçada
- () Parquinho
- () Quadra de esportes
- () Meio fio
- () Boca de lobo
- () Drenagem
- () Plantio
- () Outros. Especifique:

Descrição da solicitação:

Endereço:

Fotos do local:

() Sim () Não

PARA PREENCHIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO:

Os dados do solicitante estão completos?

() Sim () Não

A descrição e o tipo da demanda/serviço estão especificados?

() Sim () Não

A solicitação foi realizada por meio de qual canal?

() e-mail () e-Cidades

Existem processos relacionados aos autos?

() Sim () Não

Nome e matrícula do servidor responsável pelo preenchimento das informações: